

ZAPISNIK 13. redne seje
Sveta zavoda 2. osnovne šole Slovenska Bistrica
Torek, 28. 2. 2023, ob 17.00, učilnica N20

Prisotni člani: Zoran Košič, Alenka Pušnik, Jernej Hren, Korent Urek Špela, Veronika Frešer, Igor Keber, Karin Kos, Lučka Šraml

Odsotni člani: Peter Cvahte, Luka Repolusk, Marija Majer

Prisotni vabljeni: Marjanca Frangež, Urška Motaln,

Odsotni vabljeni: Sara Lešnik Cveček, Klavdija Verdev

Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in pregled sklepov zadnje seje Sveta zavoda
2. Predstavitev in potrditev dnevnega reda
3. Poročilo o opravljeni inventuri za leto 2022
4. Obravnava Letnega poročila za leto 2022
 - Poslovno poročilo ravnateljice
 - Finančno poročilo računovodkinje
5. Obravnava Vzgojnega načrta zavoda
6. Delovna uspešnost ravnateljice
7. Pobude in predlogi članov Sveta zavoda

K TOČKI 1:

Predsednica Sveta zavoda je uvodoma pozdravila vse člane in vabljene.

Ugotovljena je bila sklepčnost Sveta zavoda, zato je sledil pregled sklepov zadnje seje Sveta zavoda.

Predsednica je pojasnila, da je v skladu s sklepom na 12. redni seji Sveta zavoda (*Svet zavoda bo na Občino Slovenska Bistrica naslovil prošnjo za enakomerno razporeditev tujih državljanov glede na število vpisanih učencev*), bil dne 18.10.2022 na Občino Slovenska Bistrica poslan dopis glede učencev priseljencev. Do današnjega dne iz občine nismo prejeli nobenega odgovora.

Člani Sveta zavoda so izrazili potrebo, da se na Občino Slovenska Bistrica ponovno pošlje dopis glede enakomerne razporeditve tujih državljanov.

SKLEP 1:

Svet zavoda bo na Občino Slovenska Bistrica znova naslovil prošnjo za enakomerno razporeditev tujih državljanov glede na število vpisanih učencev.

K TOČKI 2:

Predsednica v nadaljevanju predstavila dnevni red in prisotne člane povabila k njegovi potrditvi. Dnevni red je bil soglasno potrjen.

K TOČKI 3:

Karin Kos je predstavila Poročilo o opravljeni inventuri za leto 2022.

K TOČKI 4:

V nadaljevanju je sledila obravnava Letnega poročila za leto 2022.

Ravnateljica je bila povabljenka k predstavitvi POSLOVNEGA POROČILA ravnateljice, ki ga je tudi na kratko povzela.

Leto 2022 je potekalo po sprejetem LDN, bilo je vsebinsko bogato, odvijale so se različne skupne dejavnosti, projekti, oblike dela z učenci, delavnice, srečanja, izobraževanja. Vsem se je zahvalila za sodelovanje, saj le, če delujemo skupaj, zmoremo več. Poudarila je, da je povezovanje ključnega pomena.

Predstavila je število učencev po šolskih letih, vizijo šole, realizacijo in obisk pouka, učno uspešnost, tekmovanja in njihove rezultate, izvedene šole v naravi, projekte, v katere smo bili v letu 2022 vključeni (mednarodni, drugi).

V preteklem letu so bili zadani dolgoročni (dosežki učencev v razvoju in učenju, profesionalno delovanje in učenje strokovnih delavcev, varno in spodbudno učno okolje) in prednostni cilji (vseživljenjsko učenje in vrednote, podpora v procesu učenja in razvoj veščin – trajnostnih in drugih, dobra samopodoba in krepitev močnih področij).

Podala je ugotovitve, da je bilo v letu 2022 upravljanje in gospodarjenje s sredstvi ministrstva in lokalne skupnosti namensko, gospodarno in racionalno, poslovno leto je bilo zaključeno s presežkom prihodkov nad odhodki, s katerim se je pokrila presežek odhodkov nad prihodki iz preteklih let, zavod je v skladu z razpoložljivimi sredstvi uresničil vse svoje zastavljene cilje, javna sredstva so bila porabljena namensko za izvajanje javne službe.

Z veseljem je poudarila ponos nad celotno podobo 2. osnovne šole Slovenska Bistrica in podala zahvalo vsem zaposlenim, učencem, staršem, članom Sveta zavoda in lokalni skupnosti za vso opravljeno delo, dosežke, odzivnost, odgovornost, inovativnost in kritičnost.

Zaključila je z željo, da bi se kakovost s sodelovanjem, zaupanjem in medsebojnim spoštovanjem, dobro komunikacijo, odprtostjo, nadaljevala tudi v prihodnje. In da bi z roko v roki stopali skupaj naproti novim izzivom.

Predsednica je nato prisotne člane povabila k morebitni razpravi, vprašanjem.

Zastavljeno je bilo vprašanje, kako napredovanja dodatnih učilnic, glede na to, da je v planu širitev telovadnice. Ravnateljica je pojasnila, da je zadnja informacija po obisku pri županu Občine Slovenska Bistrica, da bo občina v prihodnosti spremljala program SOKOL, ki spremlja število prvošolcev po posameznih letih, kar ji bo v pomoč pri odločitvi za gradnjo prizidka našega zavoda.

Sledila je predstavitev FINANČNEGA POROČILA, ki ga je predstavila računovodkinja Karin Kos.

Po končani predstavitvi je predsednica prisotne povabila k postavitvi morebitnih vprašanj in razpravi.

Na vprašanje, zakaj so odhodki za leto 2022 za plače, manjši kot v preteklem letu, je računovodkinja pojasnila, da so razlog višjih odhodkov preteklega leta COVID dodatki, upokojitve, število zaposlenih.

Ob tem je ravnateljica izpostavila še problem zaposlovanja, saj je na trgu primanjkljaj kadra.

Predsednica je prisotne člane povabila k potrditvi Letnega poročila za leto 2022, z dvigom rok. Prisotni člani Sveta zavoda so Letno poročilo potrdili.

SKLEP 2:

Člani Sveta zavoda so potrdili Letno poročilo 2. osnovne šole Slovenska Bistrica za leto 2022.

K TOČKI 5:

Ravnateljica je bila s strani predsednice povabljenja k predstavitvi Vzgojnega načrta 2. osnovne šole Slovenska Bistrica.

Pojasnila da je razlog za prenovu Vzgojnega načrta in postopek prenove le tega, da bi nekatere stvari spremenili oz. bolj dorekli.

Tako je bil sprva oblikovan tim, ki je izhajal iz vizije šole, to je »učenec, ki bo veliko znal in se bo veselil življenja«. Usmerjen je bil tudi k vseživljenjskemu učenju in trajnostnemu razvoju in da bi se vsak otrok čutil varnega, odgovornega za svoja dejanja in da bi učenci dosledno upoštevali pravila. V vizijo šole je tako vključeno varno in spodbudno učno okolje, ozaveščanje vrednot, vseživljenjske veščine in trajnostni razvoj.

Predstavila je prioritete cilje, kot so: zagotavljanje varnosti in spodbudnega učnega okolja, razvijanje odgovornosti za svoje vedenje in znanje, proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti-pogovori (npr. spoštovanje otrokovega dostojanstva, skrb za varnost v šoli in okolici, sprejetost, sodelovanje, zagotavljanje kakovostnega učnega procesa, aktivno vključevanje učencev načrtovanje, prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja, učenje nenasilnega vedenja in sproščene komunikacije ...) in dosledno upoštevanje pravil šolskega reda.

Možni vzgojni ukrepi so: razgovor (z učencem, starši, strokovnimi delavci), dodatno spremstvo strokovnega delavca, premestitev učenca, dogovorjena poravnava materialne škode, ukrepi v več stopnjah, izrek vzgojnega opomina.

V vzgojni načrt so vključene tudi pohvale in nagrade kot so npr. Prešernova nagrada, vpis v zlato knjigo, Županova petica, pohvale ob zaključku leta.

K Vzgojnemu načrtu šole spadajo tudi Pravila šolskega reda in Seznam kršitev in postopkov ukrepanja, ki ju je ravnateljica na kratko povzela in predstavila postopek v primeru kršitev.

Tako pravila šolskega reda vključujejo namen in opredelitev pravil, dolžnosti, odgovornosti, zdravstveno varstvo učenca, pravila obnašanja in ravnanja, opravičevanje odsotnosti, pohvale, priznanja in nagrade, pravice in odgovornosti staršev in tudi, kaj v šoli ni dovoljeno.

Kršitve se delijo na lažje (npr. mobiteli, neustrezna oprema, grde besede) in težje (npr. kajenje, alkohol, fizični napad, kraja). Vsem pa sledi postopek ukrepanja.

V nadaljevanju je ravnateljica pojasnila, v čem se prenovljen Vzgojni načrt razlikuje od prejšnjega:

na šoli je ustanovljen tim za vzgojni načrt, vključuje prioritete cilje ter proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti na ravni oddelka in šole, svetovanje in usmerjanje ter delo s starši, vzgojne ukrepe in postopke, pohvale in nagrade, posodobljena je tudi postopnost pri izrekanju ukrepov in opominov.

Po končani predstavitvi Vzgojnega načrta je predsednica prisotne povabila k morebitni postavitvi vprašanj. Ker le teh ni bilo, je predsednica prebrala tudi prejeto mnenje Luka Repoluska na Vzgojni načrt in sicer:

Glede priloge A, seznam kršitev, postopkov in ukrepov, je podal mnenje, da kadar učitelj odvzame mobilni telefon učencu, naj striktno zahteva, da učenec ugasne napravo preden mu ga izroči, da ne bo prišlo do kršitve pravice do zasebnosti in naj se na to opozori učitelje. Ravnateljica je zagotovila, da bodo učitelji o tem obveščeni na naslednjem petkovem jutranjem sestanku.

Predsednica je člane povabila k potrditvi Vzgojnega načrta 2. osnovne šole Slovenska Bistrica. Člani so Vzgojni načrt z dvigom rok potrdili.

SKLEP 3:

Člani Sveta zavoda so Vzgojni načrt 2. osnovne šole Slovenska Bistrica za leto 2022 potrdili, skupaj s predlaganim popravkom članov Sveta staršev.

K TOČKI 6:

Predsednica je pojasnila, da se glede na pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, pri oceni delovne uspešnosti ravnatelja ovrednotijo glede na določena merila in kriterijih, kot so: realizacija programa, kakovost izvedbe programa, razvojna naravnost zavoda, zagotavljanje materialnih pogojev. Delno je povzela njen trud oz. aktivnosti v preteklem koledarskem letu.

S strani članov Sveta zavoda je bila podana pohvala glede pozitivnega poslovanja. Prav tako so bili mnenja, da je na šoli dobra delovna klima, da se čuti »nov veter.«

Predsednica je prisotne člane prosila, da z dvigom rok sprejmejo delovno uspešnost ravnatelja. Člani so bili soglasni.

SKLEP 4:

Ravnateljica 2. osnovne šole Slovenska Bistrica, Marjanca Frangež, je upravičena do najvišjega odstotka delovne uspešnosti glede na predstavljena merila in kriterije.

K TOČKI 7:

S strani predsednice je bila predstavljena pobuda učiteljev 2. osnovne šole Slovenska Bistrica, da bi Občino Slovenska Bistrica zaprosili za uradnega prevajalca za pomoč pri delu s tujci, v primeru uradnih zadev.

Predlagano je bilo, da bi si na MIZŠ pridobili pravno mnenje, kako voditi uradni postopek z učencem, katerih starši ne znajo slovenskega jezika (ali mora pridobiti prevajalca šola ali starši učenca sami)?

Podano je bilo tudi vprašanje glede organizacije tečaja za učenje slovenskega jezika. Ravnateljica je pojasnila, da trenutno nimamo projekta, ki bi to podpiral.

Prav tako je bil predlagan predlog spremembe šolskega okoliša s strani Občine Slovenska Bistrica.

Seja je bila zaključena ob 18.30.

Zapisala:
Andreja Koren, poslovna sekretarka



Predsednica Sveta zavoda:
Frešer Veronika

Frešer Veronika