

Zapisnik

1. redne seje članov Sveta staršev 2. osnovne šole Slovenska Bistrica 27. 9. 2022 ob 17.00, učilnica N20

Prisotni: 13 predstavnikov staršev

Odsotni: 7 predstavnikov staršev

Dnevni red:

1. Konstituiranje sveta in izvolitev predsednika/ce ter podpredsednika/ce Sveta staršev.
2. Poročilo o delu šole v šolskem letu 2021/22.
3. Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2022/23.
4. Izvolitev predstavnika/ce Sveta staršev v Svet zavoda.
5. Pobude in predlogi članov Sveta staršev.

K TOČKI 1

Ravnateljica je po uvodnem pozdravu in ugotovitvi sklepčnosti predstavila dnevni red, ki so ga člani soglasno potrdili.

V nadaljevanju je ravnateljica predstavila predstavnike staršev, ki so bili izvoljeni v Svet staršev po oddelčnih skupnostih v šol. letu 2022/23.

| Razred | Ime in priimek |
|--------|--------------------------|
| 1. a | Aleksandra Milutinović |
| 1. b | Urška Regoršek |
| 2. a | Maja Vindiš |
| 2. b | Mitja Dovnik |
| 3. a | Luka Repolusk |
| 3. b | Jasmina Zidovnik |
| 3. c | Božidar Horvat |
| 4. a | Jernej Hren |
| 4. b | Aleksander Tratenšek |
| 5. a | Andreja Žmaher Hribernik |

| Razred | Ime in priimek |
|--------|---------------------|
| 5. b | Rebeka Bedenik |
| 6. a | Mateja Veber |
| 6. b | Špela Korent Urek |
| 6. c | Tamara Gasparin |
| 7. a | Mojca Tratenšek |
| 7. b | Nataša Stadler |
| 8. a | Nastja Pančič Čurin |
| 8. b | Urška Fijačko |
| 9. a | Andreja Krampf |
| 9. b | Damjan Strnad |

Člani Sveta staršev so bili povabljeni h glasovanju za potrditev predlaganih predstavnikov oddelkov v Svet staršev za obdobje 1. 9. 2022 – 31. 8. 2023. Predlagani predstavniki so bili soglasno potrjeni.

SKLEP 1:

Svet staršev je z glasovi vseh prisotnih na seji potrdil mandate predlaganih predstavnikov oddelkov v Svet staršev za obdobje 1. 9. 2022 – 31. 8. 2023.

Po potrditvi mandatov, je ravnateljica člane sveta povabila, da predlagajo kandidate za predsednika/co Sveta staršev za obdobje 1. 9. 2022 – 31. 8. 2023 .

Predlagana je bila Špela Korent Urek, ki je predlog za kandidaturo sprejela, sledilo je glasovanje, kjer je bila s strani članov soglasno potrjena.

SKLEP 2:

Svet staršev je z glasovi vseh prisotnih na seji potrdil za predsednico Sveta staršev za obdobje 1. 9. 2022 – 31. 8. 2023 Špelo Korent Urek.

Po izvolitvi predsednice Sveta staršev je ravnateljica vodenje seje predala novoizvoljeni predsednici za obdobje 1. 9. 2022 – 31. 8. 2023 .

V nadaljevanju so bili člani povabljeni k podaji predlogov za podpredsednico. Predlagana je bila Maja Vindiš, ki je predlog sprejela.

Sledilo je glasovanje k predlogu za podpredsednico Sveta staršev. Maja Vindiš je bila soglasno potrjena.

SKLEP 3:

Svet staršev je z glasovi vseh prisotnih na seji potrdil za podpredsednico Sveta staršev za obdobje 1. 9. 2022 – 31. 8. 2023 Majo Vindiš.

K TOČKI 2

Ravnateljica je bila s strani predsednice povabljena k predstavitvi Poročila od delu šole v šolskem letu 2021/2022. Predstavljeno je bilo: število oddelkov in učencev, učni uspeh učencev, realizacija izbirnih predmetov, uspeh na NPZ-jih, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, projekti, šole v naravi. (podrobnosti so bile posredovane v prilogi vabila)

Ob koncu predstavitve se je ravnateljica zahvalila vsem delavcem zavoda, staršem in lokalni skupnosti za odgovorno opravljeno delo, dosežke, odzivnost, kritičnost, inovativnost in ustvarjalnost v želji, da se sodelovanje nadaljuje v razumevanju, dobri komunikaciji in medsebojnem spoštovanju ter zaupanju.

Sledilo je glasovanje k pozitivnemu mnenju k Poročilu o delu šole v šol. letu 2021/2022.

SKLEP 4:

Svet staršev je z glasovi vseh prisotnih na seji podal pozitivno mnenje k Poročilu o delu šole v šol. letu 2021/2022.

K TOČKI 3

Predsednica je ravnateljico povabila še k predstavitvi Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2022/2023.

Ravnateljica je predstavila izhodišča iz Letnega delovnega načrta šole 2022/2023: število učencev in oddelkov na šoli, dneve dejavnosti, ocenjevalna obdobja, počitnice, projekte, v katerih šola sodeluje ter druge dejavnosti, katere šola ponuja, datume in predmete, pri katerih se bodo izvajali NPZ-ji; predvidene termine drugih dejavnosti (tečaji plavanja, šole v naravi, kolesarski tečaj, intenzivne pevske vaje, tabor za nadarjene, plesni tečaj), predvidena tekmovanja, ki se jih učenci lahko udeležijo; ekskurzije po posameznih razredih, interesne dejavnosti, govorilne ure, roditeljski sestanki. (podrobnosti so bile posredovane v prilogi vabila)

Med drugimi dejavnostmi šole so bile še posebej izpostavljene:

- Branje pod krošnjami, ki je bilo letos že izvedeno in je doseglo izjemen uspeh in navdušenje pri učencih ter predstavlja dober uvod v bralno značko. V okviru te dejavnosti je učence obiskal tudi literarni ustvarjalec Franc Rozman Roza.
- Bukvarnica, ki je postavljena pred knjižnico in iz katere si lahko učenci prosto sami sposojajo in vračajo knjige, po želji jih lahko tudi obdržijo, lahko pa vanjo dodajo tudi kakšno svojo knjigo od doma.
- Male sive celice – učenci so se uvrstili naprej in gredo na snemanje na televizijo.

V nadaljevanju je sledilo glasovanje k pozitivnemu mnenju k Letnemu delovnemu načrtu šole za šolsko leto 2022/2023.

SKLEP 5:

Svet staršev je z glasovi vseh prisotnih na seji podal pozitivno mnenje k Letnemu delovnemu načrtu šole za šolsko leto 2022/2023.

K TOČKI 4

Člani Sveta staršev so bili povabljeni k podaji predlogov za predstavnika/ce Sveta staršev v Svet zavoda.

Predlagani sta bili Mateja Vindiš in Špela Korent Urek. Slednja je predlog sprejela, sledilo je glasovanje, kjer je bila s strani članov soglasno potrjena.

SKLEP 6:

Za predstavnico Sveta staršev v Svet zavoda je bila s strani članov Sveta staršev soglasno izvoljena Špela Korent Urek.

K TOČKI 5

V nadaljevanju je bila svetovalna delavka povabljena še k predstavitvi Šolskega sklada Mavrična zakladnica. Pojasnila je, da sta se v mesecu juniju 2022 Šolski sklad in Mavrična zakladnica, združila. Podala je poročilo o delu Mavrične zakladnice od 1. 1. 2022 do 31. 8. 2022 ter Poročilo za Šolski sklad od 1. 1. 2022 do 9. 9. 2022, načrt za delo Šolskega sklada Mavrična zakladnica za šolsko leto 2022/2023, načrt za pridobivanje sredstev in načine promocije sklada. (podrobnosti v prilogi 1)

Člani so predlagali razdelitev roditeljskih sestankov (zlasti ob obravnavi pomembnih tematik, kot so npr. šola v naravi) na različne ure z namenom, da bi se lahko starši, ki imajo več otrok v različnih razredih, udeležili vseh roditeljskih sestankov.

SKLEP 7:

Roditeljski sestanki se (zlasti ob obravnavi pomembnih tematik) razdelijo po različnih urah.

Podano je bilo vprašanje glede gradbenega dovoljenja za prizidek k 2. OŠ Slovenska Bistrica. Ravnateljica je pojasnila, da s strani Občine Slovenska Bistrica še nismo ničesar prejeli.

Ravnateljica je podala pobudo, da predsednica Sveta staršev naveže stik z vložitvijo vloge na Občino Slovenska Bistrica na temo sofinanciranja dela šol v naravi.

Na pobudo ureditve poletnega varstva za učence prve triade v obeh poletnih mesecih je bila sprejeta odločitev o oblikovanju delovne skupine, ki bo navezala in ohranjala stik z Občino Slovenska Bistrica z namenom pomoči pri organizaciji poletnega varstva. Zainteresirani člani naj se prijavijo na elektronski naslov Maje Vindiš, s čemer je Maja Vindiš soglašala. Manjkajoče člane na današnji seji se o tem obvesti s strani šole.

SKLEP 8:

S strani šole se obvesti manjkajoče člane na seji, o možnosti vključitve in sodelovanja v delovni skupini za ureditev počitniškega varstva v obeh poletnih mesecih. Podaja prijave na elektronski naslov Maje Vindiš.

Člani Sveta staršev so predlagali, da bi starši na decembrskem bazarju imeli svojo stojnico, na kateri bi za prostovoljne prispevke ponujali lastno pečeno pecivo.

Poudarili so tudi pobudo za organizacijo srečelova na bazarju, da se s strani šolske kuhinje spečejo palačinke in da se vsem staršem po e-Asistentu pošlje obvestilo o možnosti donacije za srečelov na bazarju.

Na vprašanje glede dviga otrok po pouku je ravnateljica pojasnila, da starši gredo do razreda, potrkajo in dvignejo otroka.

Podano je bilo tudi vprašanje glede ureditve časa kosila učencev. Ravnateljica je pojasnila, da učenci, ki so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja, gredo na kosilo po urniku. Učenci, ki pa niso v oddelku podaljšanega bivanja in imajo kosilo, pa lahko gredo na kosilo sami in sicer takoj po pouku.

Člani so izrazili tudi željo za prihodnje šolsko leto glede nakupa potrebnega materiala za predmet Likovna umetnost, da bi šola nabavila material in bi se znesek razdelil na učence ter bil obračunan na položnici posameznega učenca.

Podana je bila tudi pritožba nad šolskimi kosili in sicer, da so včasih čudne kombinacije jedi, da je kdaj najden las v hrani, da so kuharji neprijazni in da dejansko kosilo večkrat ni tako, kot na jedilniku.

Ravnateljica je pojasnila, da se kuharji v osnovi držijo jedilnika, včasih pa so primorani tudi kaj spremeniti. Lani je bila narejena med učenci anketa glede šolske prehrane, ki ni izkazovala nezadovoljstva učencev. Nasprotno – učenci so bili s prehrano zadovoljni.

Poudarila je tudi opažanja o zelo nespoštljivem vedenju učencev do hrane in da se ogromna količina hrane s strani učencev, zavrže.

Na to temo je bila podana prošnja staršem, naj se z otroci pogovorijo, jih opozorijo glede vedenja do hrane, da jo je potrebno spoštovati in si vzeti toliko, kot bodo pojedli.

S strani staršev je bilo predlagano, da se konec oktobra oz. v začetku novembra med učenci ponovno izvede anketa o prehrani v šoli.

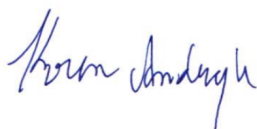
SKLEP 9:

Konec meseca oktobra oz. v začetku novembra se med učenci ponovno izvede anketa o prehrani v šoli.

Seja Sveta staršev je bila zaključena ob 19.10

Zapisala:

Andreja Koren, tajnica VIZ



Predsednica Sveta staršev:

dr. Špela Korent Urek



PRILOGA 1**POROČILO O DELU ŠOLSKEGA SKLADA MAVRIČNA ZAKLADNICA ZA ŠOLSKO LETO
2021/2022****1) POROČILO ZA MAVRIČNO ZAKLADNICO OD 1. 1. 2022 DO 31. 8. 2022 (prostovoljni mesečni prispevek staršev)**

| PREJETI PRISPEVKI | |
|-------------------------------------|-----------|
| OSTANEK IZ LETA 2021 | 2.164,44 |
| JANUAR 2022 | 372,00 |
| FEBRUAR 2022 | 372,00 |
| MAREC 2022 | 372,00 |
| APRIL 2022 | 369,00 |
| MAJ 2022 | 369,00 |
| JUNIJ 2022 | 369,00 |
| SKUPAJ: | 4.387,44€ |
| | |
| PORABLJENI PRISPEVKI OZ. ODHODKI | |
| KNJIGE ZA KNJIŽNICO | 1.112,85 |
| MIKROFON – DALJINSKI ROČNI SET | 498,00 |
| SKUPAJ: | 1.610,85 |
| OSTANEK OZ. NEPORABLJENI PRISPEVKI: | 2.776,59€ |

2) POROČILO ZA ŠOLSKI SKLAD OD 1. 1. 2022 DO 9. 9. 2022

| | |
|--------------------------|--|
| PRISPEVKI V ŠOLSKI SKLAD | |
|--------------------------|--|

| | |
|--|-----------|
| OSTANEK OZ. ZAČETNO STANJE NA DAN 1. 1. 2022 | 4.847,12 |
| ODPADNI PAPIR | 634,80 |
| SKUPAJ: | 5.481,92€ |
| PORABLJENI PRISPEVKI OZ. ODHODKI | |
| ZAKLJUČNE EKSKURZIJE | 1.121,60 |
| ŠOLA V NARAVI – 4.R | 84,00 |
| SKUPAJ: | 1.205,60 |
| RAZLIKA OZ. OSTANEK: | 4.276,32€ |

Skupno stanje je na dan 20. 9. 2022 **7.052,91€**.

3) NAČRT ZA DELO ŠOLSKEGA SKLADA MAVRIČNA ZAKLADNICA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Upravni odbor Šolskega sklada Mavrična zakladnica je na seji dne 20. 9. 2022 sprejel načrt oz. program dela za šolsko leto 2022/2023.

Glede na višino prispelih finančnih sredstev bomo realizirali naslednje cilje:

- kritje stroškov prevoza na določene prireditve in tekmovanja,
- nakup nadstandardne opreme za pouk glede na potrebe,
- kritje stroškov za predstavo za učence, ki končajo bralno značko,
- delno kritje stroškov za organizacijo delavnic ali taborov za nadarjene,
- kritje stroškov za nakup knjig otroške in mladinske literature za šolsko knjižnico v višini 200,00€ na mesec,
- iz sredstev zbranega odpadnega papirja se učencem 9. razreda kupijo oblačila/kapucarji z logotipom šole,
- po potrebi subvencije zaključnih ekskurzij delno ali v celoti (za učence iz socialno manj spodbudnih okolij),
- subvencije za šole v naravi za učence 3. in 7. razreda,
- drugo glede na trenutne potrebe učencev in/ali šole.

Iz sredstev zbranega odpadnega papirja se tudi delno financirajo zaključne ekskurzije – več papirja oddelek zbere, nižja je cena ekskurzije.

4) NAČRT ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV IZ:

- prispevkov staršev (periodični, občasni, enkratni prispevki)
- donacij,
- zapuščin,

- drugih virov (pridobivanje sredstev iz prispevkov dobrodelnega bazarja, pridobivanje sredstev od prodaje zbranega starega papirja, pridobivanje sredstev od prodaj odpadlih kartuš in tonerjev),
- iz prostovoljnih prispevkov domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb,
- namenitev dela dohodnine.

5) PROMOCIJA ŠOLSKEGA SKLADA MAVRIČNA ZAKLADNICA:

- objava na šolski spletni strani,
- oblikovanje pristopne izjave in objava na šolski spletni strani,
- seznanitev staršev na roditeljskih sestankih,
- priprava/oblikovanje in posredovanje pobud ter predlogov za sodelovanje v obliki sponzorstva/donacij posameznikom, institucijam, podjetjem (v mesecu novembru)
- na dobrodelnem bazarju.

Pripravila:

Sara Lešnik Cveček