



2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA

Šolska ulica 5, 2310 Slovenska Bistrica
Telefon / faks: 02 80 51 680 / 02 80 51 670
Podračun UJP Slovenska Bistrica: 01313-600000353
Davčna številka: SI 52959856
Spletni naslov: www.2os-slb.si
Elektronska pošta: info@2os-slb.si

Pravila o varni rabi spleta in informacijsko komunikacijske tehnologije (IKT) za učence

1) Varna rabe IKT v šoli

Vsi na šoli si prizadevamo in učimo, da bi računalnike in druge naprave IKT učenci in učitelji uporabljali varno in odgovorno.

V šoli ni dovoljena uporaba IKT, ki bi na različne načine ogrožala varnost učencev ali zaposlenih, posegala v njihovo zasebnost ali v zasebnost drugih.

Prav tako v šoli ne dovolimo nobene vrste ravnanj spletnega nasilja in smo dolžni ukrepati, kadar izvemo za nasilno ravnanje.

2) Uporaba naprav IKT v času pouka

a) Uporaba mobilnih telefonov in drugih pametnih naprav

V času šolskih dejavnosti (pouk, odmori, dnevi dejavnosti, ostale dejavnosti v okviru šole) je prepovedana uporaba vseh naprav IKT (mobilni telefoni, predvajalniki, fotoaparati, kamere, igralne konzole, pametne naprave). Učenci morajo imeti mobilne telefone in druge naprave izklopljene, da ne motijo pouka. Naprave odložijo v garderobnih omaricah. V času izvajanja pouka na daljavo pa naprave umaknejo iz učnega okolja.

Učenci so za svoje naprave odgovorni sami. Šola za morebitne poškodbe in kraje naprav učencev ne prevzema odgovornosti.

Če učenec ne upošteva navodil učitelja in kljub opozorilu učitelja v šoli uporablja svoj mobilni telefon ali drugo IKT napravo, mu jo učitelj odvzame, učenec pa jo predhodno izklopi. Učitelj shrani telefon ali napravo na varnem mestu, straši pa jo lahko prevzamejo v šoli.

b) Uporaba IKT naprav za namene pouka

Uporabo posameznih naprav lahko za namen pouka odobri posamezni učitelj. Učitelj določi, katere naprave učenci lahko uporabljajo, za kaj lahko učenci napravo uporabijo in koliko časa velja to dovoljenje.

Učence pri uporabi IKT v šoli nadzorujejo učitelji in drugi strokovni delavci šole. Učenci morajo za vsako nedogovorjeno uporabo IKT vprašati učitelja in pridobiti dovoljenje za omenjeno početje.

Učencem so za potrebe izvajanja pedagoškega procesa izdana uporabniška imena s pripadajočimi gesli, ki jih učenci prejmejo s strani ROID. Način uporabe storitev s šolskim računom določa šola glede na potrebe pedagoškega procesa. Uporabniški računi in z njimi povezani podatki se trajno izbrišejo iz informacijskih sistemov ob zaključku šolanja učenca na šoli.

3. Pravila ravnanja in obnašanja na videokonferenci

- Na videokonferenco se učenec pripravi: primerno se obleče in ima vse stvari, ki jih bo potreboval med videokonferenco (pisala, zvezki, delovni zvezki, druge potrebščine).
- Pri uporabi videokonferenčnih orodij morajo učenci pred vklopom prenosa slike in zvoka poskrbeti, da iz slike ali zvoka v ozadju niso razvidni osebni podatki, ki jih ne želijo razkriti drugim udeležencem videokonference, (npr. premoženjsko stanje uporabnika (razni predmeti ali oprema različnih vrednosti, drugi družinski člani ...)
- Učenec izbere tiho okolje, v katerem bo spremljal videokonferenco.
- Na videokonferenco se učenec prijavi (pridruži) točno.
- Zajtrk, malico ali drug obrok poje pred ali po konferenci.
- Ko govori nekdo drug, učenec izključi svoj mikrofona.
- Ne izklaplja mikrofona drugim udeležencem konference, prav tako udeležencev ne izklaplja iz videokonferenc.
- Če želi kaj povedati, stisne ikono z roko in počaka, da mu učitelj da besedo.
- Aktivno sodeluje in odgovarja na učiteljeva vprašanja.
- Upošteva spletno etiko in bonton: je strpen, prijazen, ne govori ali ne piše žaljivih besed oziroma sporočil drugim.
- Spoštuje zasebnost prisotnih: snemanje videokonference (in objavljanje posnetkov ali vsebine drugje na spletu ali v drugih aplikacijah za komunikacijo) je strogo prepovedano.
- Če se učenec videokonference ne more udeležiti, o tem obvesti učitelja.
- Redno spremlja obvestila v svojih ekipah predmetov.

4. Varno ravnanje in obnašanje učencev v spletnem šolskem okolju

Za varno ravnanje na spletu v šolskem spletnem okolju (tako v času izvajanja pouka na daljavo kot pri izvajanju pouka na spletu v šoli) morajo učenci upoštevati naslednja pravila:

- Na spletu ali v drugih komunikacijskih aplikacijah ne objavljajo nesramnih, žaljivih, grozilnih ali posmehljivih sporočil.
- Brez dovoljenja ne slikajo in/ali snemajo učitelja in/ali sošolce.
- Ne pošiljajo svojih slik osebam, ki jih poznajo le s spleta ali z aplikacij za komunikacijo.
- Ne obiskujejo spletnih strani z neprimerno ali nepreverjeno vsebino.

- Ne odpirajo sporočil, priponk ali povezav, ki so jim jih poslale neznane osebe.
- Uporabljajo antivirusne programe in požarni zid ter jih redno posodablajo.
- V šoli splet uporabljajo le za pouk oz. za namen, ki ga določi učitelj.
- Nikoli ne objavljajo svojih osebnih podatkov ali osebnih podatkov drugih na spletu.
- Gesla skrbno varujejo in jih pogosto spreminjajo.
- Če na spletu najdejo vsebino, ki bi bila koristna za referat, seminarsko nalogo, raziskovalno nalogo ali izdelek, vedno navedejo vir (spletno stran), kjer so našli to vsebino.
- Nikoli se ne dogovarjajo za srečanje v živo z osebo, ki jo poznajo le s spleta ali z aplikacij za klepet.
- Ne izvajajo nikakršnih dejanj, ki bi kakorkoli škodovala učencem, učiteljem, drugim osebam, računalniški opremi ali IKT napravam.

Za varno uporabo zasebnih naprav doma so odgovorni starši ali skrbniki.

5. Podpora šole

Če ima učenec vprašanja ali težave z uporabo računalnika, spleta, težave s povezavo v videokonferenco, težave s pošiljanjem sporočil, lahko vpraša učitelja ali šolskega računalnikarja, ki mu bo pomagal.

Če ima učenec težave s spletnim nasiljem ali nadlegovanjem, o tem najprej obvesti svoje starše, pomagali pa mu bodo tudi učitelji.

6. Posledice kršitev

V primeru neupoštevanja pravil uporabe šolskih IKT naprav lahko šola učencu izreče naslednje ukrepe:

- a) Začasna prepoved dela in uporabe računalniške opreme v šoli.
- b) Predlog vzgojnega postopka po Pravilih šolskega reda 2. osnovne šole Slovenska Bistrica
- c) Predlog za povrnitev nastale škode.

Kršitve, za katere se izreka ukrep pod točko a):

- drugo delo, ki ni namenjeno učenju, ali neupoštevanje navodil učitelja ali drugega delavca šole,
- neupoštevanje spletne etike in bontona,
- motenje drugih uporabnikov pri delu z računalniško opremo,
- poseganje v nastavitve računalnika.

Kršitve, za katere se izreka ukrep pod točko b):

- hujše motenje učnega procesa pri delu z računalniško opremo,
- ravnanja, ki imajo elemente spletnega nasilja
- škodljiva uporaba računalniške opreme (brisanje datotek drugih uporabnikov, skrivanje datotek pod drugim imenom ali v drugi obliki, inštaliranje programov na računalnike brez dovoljenja učitelja, uporaba nosilca podatkov brez dovoljenja učitelja).

Kršitve, za katere se izreka ukrep pod točko c):

- hujše motenje učnega procesa pri delu z računalniško opremo,
- vdiranje v spletne storitve drugih, v brezžično omrežje šole ali uporabljati žično omrežje s svojo napravo brez predhodnega soglasja šole,
- poseganje v računalniško programsko in strojno opremo, okvara računalnika ali okvara druge računalniške opreme.

Stroške popravila namernih poškodb ali uničevanja opreme poravnava učenec oziroma njegovi starši.

Dejanja, ki imajo elemente kaznivega dejanja, prijavimo policiji.

7. Seznanitev učencev s Pravili o varni rabi spleta IKT za učence

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi.

S temi Pravili se učenci seznanijo tako, da šola preko e-asistenta ta Pravilnik pošlje staršem, razredniki pa ga preko šolskih e-naslovov pošljejo učencem.

Datum: 13. 11. 2020

Št.: 007-1/2020/2



Ravnateljica
Sonja Arbeiter